ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΕΩΝ

Η υποβολή περιλήψεων θα γίνεται μέσα από τη σελίδα του συνεδρίου.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής περιλήψεων εργασιών ή Posters από τους συγγραφείς **8 Νοεμβρίοου2026.**
Θα ακολουθήσει αξιολόγηση Εργασιών από την Επιστημονική Επιτροπή και ενημέρωση των συγγραφέων σχετικά με την αποδοχή των Εργασιών.

*__**Απαραίτητη προϋπόθεση**__ για την προώθηση της εργασίας προς κρίση είναι η εγγραφή **ενός** τουλάχιστον μέλους της συγγραφικής ομάδας, διαφορετικό για κάθε εργασία.

Με δεδομένο ότι οι περιλήψεις εργασιών θα συμπεριληφθούν σε ηλεκτρονικό φάκελο όπως ακριβώς έχουν υποβληθεί, παρακαλούνται οι συγγραφείς να ακολουθήσουν πιστά τις ακόλουθες οδηγίες σύνταξης του κειμένου της περίληψης.

- Η δομή της περίληψης πρωτογενούς ερευνητικής εργασίας (ποσοτικής ή ποιοτικής), αλλά και δευτερογενούς ερευνητικής εργασίας (συστηματική ανασκόπηση) καθώς και της περίληψης ανασκόπησης θα πρέπει να αναλύεται σε ευδιάκριτες παραγράφους ως εξής: **Εισαγωγή – Σκοπός – Μεθοδολογία – Αποτελέσματα – Συμπεράσματα – Λέξεις Κλειδιά (3 έως 5)**
- Στην αρχή της κάθε παραγράφου, να αναγράφεται με **έντονη γραφή (bold)** και ο αντίστοιχος τίτλος της π.χ. **Εισαγωγή, Σκοπός, Μεθοδολογία, Αποτελέσματα, Συμπεράσματα, Λέξεις – Κλειδιά.**
- Το κείμενο της περίληψης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 350 λέξεις (χωρίς τις λέξεις- κλειδιά, τον τίτλο, τα ονόματα & τους φορείς).
- Το **κείμενο** θα πρέπει να είναι σε τυπικές διαστάσεις ενός αρχείου word**Α4 (21εκ. x 29,7εκ.)** με περιθώρια 2,54 εκ. επάνω-κάτω και 3,17 εκ. δεξιά αριστερά.
- Το κείμενο θα πρέπει να χρησιμοποιεί τη γραμματοσειρά **Arial 12pt.**, να είναι μορφοποιημένο σε μονό διάστημα και να έχει πλήρη στοίχιση (justified).
- Ο τίτλος της εργασίας να είναι γραμμένος με **ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ,** έντονη γραφή (bold) και κεντρική στοίχιση.
- Αμέσως μετά τον τίτλο ακολουθούν τα ονόματα των συγγραφέων. Τα ονόματα των συγγραφέων να είναι γραμμένα στην ονομαστική, με πεζοκεφαλαία χωρίς έντονη γραφή (bold) με κεντρική στοίχιση και να αναφέρεται πρώτα το όνομα ολογράφως και στη συνέχεια το επώνυμοπ.χ. Άγγελος Παπαδόπουλος και **όχι** Α. Παπαδόπουλος
- Στη δεξιά πλευρά κάθε ονόματος σε μορφή εκθέτη, να αναφέρεται αριθμός ο οποίος θα αντιστοιχεί στην ιδιότητα, στο φορέα προέλευσης καθώς και στην πόλη του εκάστοτε συγγραφέα.

Κρίση – Αξιολόγηση Εργασιών:

- Μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής, όλες οι πλήρεις εργασίες θα σταλούν στους κριτές προς αξιολόγηση.
- Οι εργασίες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις δεν θα αξιολογηθούν.
- Οι εργασίες θα αξιολογηθούν από ειδικούς κριτές. Ανάλογα με την τελική αξιολόγηση οι εργασίες θα καταταγούν ως ακολούθως:
  α. Προφορική Παρουσίαση,
  β. Ηλεκτρονικά Αναρτημένη Ανακοίνωση (e-Poster),
  γ. Video Παρουσίαση
- Για τις ηλεκτρονικά αναρτημένες ανακοινώσεις (e-Posters) προβλέπεται σύντομη προφορική παρουσίαση στο χώρο προβολής τους (e-Posters area) και δυνατότητα παρουσίασης video.
- Ο υπεύθυνος αλληλογραφίας κάθε εργασίας θα ενημερωθεί για το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίσης με e-mail .Για οποιαδήποτε διευκρίνιση επικοινωνήστε με την Υπεύθυνη Γραμματεία Διαχείρισης Εργασιών του Συνεδρίου
- Οι αποφάσεις σχετικά με την κατάταξη των εργασιών είναι οριστικές.

Σημαντικές πληροφορίες:

1. Εργασία που δεν τηρεί όλες τις προαναφερθείσες προϋποθέσεις δεν μπορεί να γίνει δεκτή.
2. Εφόσον υποβληθεί η εργασία, διορθώσεις/τροποποιήσεις (προσθήκη ή αφαίρεση στα ονόματα των συγγραφέων και στο σώμα του κειμένου των περιλήψεων) δεν γίνονται δεκτές.
3. Η καταβολή του δικαιώματος εγγραφής στο Συνέδριο δεν συνεπάγεται την αυτόματη αποδοχή της εργασίας. Σε περίπτωση μη αποδοχής, δεν προβλέπεται επιστροφή του δικαιώματος εγγραφής.
4. Η Οργανωτική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περισσότερες πληροφορίες για τα δεδομένα των εργασιών που υποβάλλονται.
5. Οι εγγραφές και η οικονομική τακτοποίησή τους θα πρέπει να ολοκληρώνονται πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής, **28 Οκτωβρίου 2026**